



A Cooperação Alemã para o Desenvolvimento Sustentável por meio da *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH* procura:

Estágio para “Promoção de medidas de adaptação às mudanças climáticas pelas Instituições Superiores de Controle (AdaptaInfra)”

Sobre a GIZ

A Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH é uma empresa do governo alemão atuante no domínio da cooperação internacional para o desenvolvimento sustentável, com cerca de 25.000 funcionários. A GIZ tem mais de 50 anos de experiência em uma ampla variedade de áreas, como o desenvolvimento econômico e emprego, a energia e o meio ambiente e a manutenção da paz e segurança. Como empresa federal de utilidade pública, a GIZ apoia o governo alemão - em particular, o Ministério Federal da Cooperação Econômica e do Desenvolvimento (BMZ) e o Ministério do Meio Ambiente (BMUV) - e outros clientes dos setores público e privado em cerca de 120 países no alcance dos seus objetivos em cooperação internacional. Com este objetivo, a GIZ trabalha em conjunto com os seus parceiros para o desenvolvimento de soluções eficazes e sustentáveis.

Sobre o Projeto

O projeto regional “Promoção de medidas de adaptação às mudanças climáticas pelas Instituições Superiores de Controle”, nome curto AdaptaInfra, será implementado pela GIZ a encargo do Ministério Federal Alemão de Cooperação Econômica e Desenvolvimento (BMZ), em conjunto com o Tribunal de Contas da União (TCU) do Brasil e demais instituições e órgãos que fazem parte da Organização Latino-Americana e do Caribe de Instituições Superiores de Controle (OLACEFS). Ele tem como objetivo estabelecer os requisitos institucionais para a realização de auditorias de infraestrutura sustentável por instituições membros da OLACEFS.

Para isso e após aprovação pelo BMZ, o projeto será implementado entre outubro de 2024 e setembro de 2027 considerando duas áreas de intervenção: (1) O fortalecimento da capacidade das ISCs da região para integrar critérios de sustentabilidade, meio ambiente, biodiversidade e direitos humanos em suas auditorias de projetos de infraestrutura. Nesse sentido, os processos de auditoria serão aprimorados por meio do uso de novas tecnologias e métodos de auditoria inovadores. (2) Serão otimizados os mecanismos de cooperação entre os órgãos e as instituições membros da OLACEFS e os atores externos, tais como organizações não governamentais, parlamentos, mídia e academia, para promover a infraestrutura sustentável e a transformação socioecológica.

Como resultado, as ISCs da região conseguirão examinar com mais qualidade e rigorosidade aos governos de seus respectivos países quanto às respostas adequadas à crise climática e ambiental com ênfase no impacto causado na região amazônica, sua biodiversidade e população tradicional.

Áreas de Responsabilidade

A/O estagiária/o irá integrar-se à equipe do Projeto em Brasília-DF. Irá trabalhar sob a supervisão da equipe do projeto para apoiar na sistematização e tradução de documentos e elaboração de atas, bem como em demais atividades que contribuam com os objetivos e indicadores do projeto.

Principais Tarefas

A/O estagiária/o desenvolverá as seguintes atividades sob supervisão do/a assessor/a técnico responsável:

- Realizar tradução de documentos espanhol /português;
- Apoiar as rotinas do projeto, incluindo atividades administrativas;
- Apoiar a realização de pesquisas e o levantamento de informações por meio da leitura de documentos e de relatórios técnicos para a produção de textos, apresentações e outras demandas ligadas ao projeto;
- Apoiar a organização e produção de eventos (presenciais ou virtuais);
- Apoiar a redação/produção de relatórios e atas de reuniões (presenciais ou virtuais);
- Auxiliar na revisão de documentos e traduções, identificando erros gramaticais, de sintaxe ou de contexto;
- Eventuais outras demandas de acordo com o escopo de atuação do/a estagiário/a e sempre em comunicação com a gestão do projeto.

Qualificações e Conhecimentos Adicionais Exigidos

Formação:

- Estudante de graduação a partir do 4º semestre em Letras, Tradução, Secretariado Executivo, Biblioteconomia ou Relações Internacionais.

Conhecimentos & Perfil

- Boa capacidade de comunicação oral e escrita (redação e gramática) em português e espanhol;
- Conhecimento do Pacote Office 365 (Word, Excel, PowerPoint e apps adicionais);
- Boa capacidade de análise e síntese de informação;
- Proatividade para atender demandas prioritárias e urgentes;
- Compromisso, espírito de equipe, confiabilidade, capacidades de comunicação e habilidade intercultural, e sensibilidade à diversidade;

Qualificações e Conhecimentos Adicionais Desejáveis

- Nível avançado de espanhol;
- Conhecimento no idioma inglês é um diferencial;
- Conhecimento da plataforma MS Teams.

O Que Oferecemos

- Carga horária semanal: 30 horas - 6 horas/dia, horário flexível (a combinar);
- Local de trabalho: Brasília - DF
- Benefícios: Bolsa de R\$ 1.200,00, auxílio alimentação (VA/VR) no valor de R\$ 622,20 mensais, auxílio transporte (VT) e férias remuneradas proporcionais;
- Seguro de vida para o/a colaborador/a com cobertura pelo agente de integração;
- Oferecemos um ambiente de trabalho dinâmico e multicultural em que sempre há oportunidades de novas aprendizagens.

Condições de Candidatura

Se identificou com esta oportunidade? Faça seu cadastro na plataforma [Reachr](#), até o dia 10/04/2025 e nos envie os documentos solicitado abaixo:

- Currículo;
- Carta motivacional (máximo de 1 página).



Temos o compromisso de prestigiar a contratação de profissionais com deficiência e abraçar a diversidade em todas as suas demonstrações. Portanto, todos os tipos de perfis são considerados candidatos potenciais para nossas posições. As candidaturas que se enquadrarem nos critérios mencionados terão preferência em caso de empate para essa vaga.

Apenas as/os candidatas/os que atendam o perfil, e as/os selecionadas/os para participar do processo seletivo serão contatadas/os.

Candidaturas que se enquadrem nos critérios mencionados terão preferência no caso de empate para essa vaga.