



A Cooperação Alemã para o Desenvolvimento Sustentável por meio da *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH* procura:

Assessor/a Técnico/a em Comunicação e Monitoramento de Impactos nos Projetos “Direitos e Territórios Indígenas” e “Guardiões da Floresta”.

Sobre a GIZ

A Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH é uma empresa do governo alemão que atua no campo da cooperação internacional para o desenvolvimento sustentável, com cerca de 25.000 funcionários. A GIZ tem mais de 50 anos de experiência em uma ampla variedade de áreas, como desenvolvimento e emprego, energia e meio ambiente, manutenção da paz e segurança. Como uma empresa federal de serviços públicos, a GIZ apoia o governo alemão - em particular, o Ministério Federal de Cooperação Econômica e Desenvolvimento (BMZ), o Ministério do Meio Ambiente, Conservação da Natureza, Segurança Nuclear e Proteção do Consumidor (BMUV), o Ministério das Relações Externas (AA) e o Ministério Federal de Assuntos Econômicos e Ação Climática (BMWK) - e outros clientes do setor público e privado em cerca de 120 países na consecução de seus objetivos de cooperação internacional. Para isso, a GIZ trabalha em conjunto com seus parceiros para desenvolver soluções eficazes e sustentáveis

Sobre os Projetos

O projeto “Direitos e Territórios Indígenas”, por encargo do Ministério Federal para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (BMZ), atuará em nível nacional e contribuirá para o fortalecimento da segurança dos territórios indígenas, da integridade territorial e dos direitos dos povos indígenas do Brasil. O projeto também apoiará o fortalecimento institucional e as capacidades técnicas do Ministério dos Povos Indígenas (MPI) e da Fundação Nacional dos Povos Indígenas (FUNAI), bem como o fortalecimento das estruturas organizativas indígenas para auto governança e tomada de decisões, e das instâncias de governança da política nacional de gestão territorial e ambiental dos territórios indígenas, a PNGATI.

O Projeto “Guardiões e Guardiãs da Floresta”, por encargo do Ministério Alemão de Relações Exteriores (AA), por meio do fundo de Iniciativas Climáticas Internacional (IKI), apoiará diretamente as organizações indígenas em duas regiões piloto. O objetivo é fortalecer os povos indígenas nessas regiões, tanto técnica quanto politicamente para a proteção e o uso sustentável de seus territórios. Traz contribuições quanto a estratégias de proteção territorial no âmbito de Planos de Gestão Ambiental e Territorial (PGTAs e IGATIs), fomento do uso sustentável dos recursos naturais para segurança alimentar e/ou geração de renda nas regiões piloto (em especial por meio de projetos com protagonismo de mulheres indígenas), e para além disso o escalonamento das experiências locais em nível regional e nacional.

Descrição da vaga

O/A assessor/a técnico/a atuará em Brasília (DF), regime de contratação CLT, 8 horas diárias. Na sua função, o/a assessor/a contribuirá com seus conhecimentos, habilidades e experiências em comunicação para o alcance dos objetivos e indicadores definidos pelos projetos “Direitos e Territórios Indígenas” e “Guardiões e Guardiãs da Floresta”. Além disso, contribuirá ao monitoramento de impactos dos projetos.

Principais Tarefas

- Elaboração e implementação da estratégia e do plano de comunicação dos projetos;
- Produção de textos e outros materiais de comunicação para divulgação das atividades e avanços dos projetos em diversos meios, incluindo redes sociais;
- Elaboração de produtos de comunicação específicos às necessidades de diversos grupos alvo, incluindo diagramação de publicações e documentos, acompanhamento de roteiro e edição de vídeos e elaboração de podcasts;
- Elaboração de TdR e acompanhamento de consultorias relacionadas à área de comunicação;
- Colaboração com parceiros e atores indígenas na concepção e na implementação de campanhas de comunicação.
- Gerenciamento de documentos e gestão da informação e do conhecimento dos projetos;
- Interface com núcleo de comunicação da GIZ Brasil e participante do GT Comunicação;
- Produção de materiais para eventos, tais como layout de poster, PPT, etc;
- Gestão de banco de imagens e vídeos;
- Organização e atualização de página online dos projetos e factsheets e elaboração de produtos para canais internos de comunicação da GIZ;
- Organização, moderação e divulgação de eventos presenciais e virtuais;
- Sistematização de lições aprendidas do projeto;
- Monitoramento de resultados e impactos dos dois projetos, por meio do uso de ferramenta própria da GIZ;
- Apoiar a diretoria do projeto com insumos relativos aos indicadores e progresso do projeto para a produção de relatórios aos comitentes.

Qualificação, Experiência e Competências Adicionais

- Profissional graduado/a e com experiência em Comunicação Visual, Marketing, Mídias Digitais, Design Gráfico, Desenho Industrial, Programação Visual, Jornalismo ou áreas correlatas;
- Domínio no uso de diversos meios, incluindo mídias sociais e ferramentas de tecnologia de informação;
- Experiência comprovada na produção de materiais de comunicação para diferentes públicos-alvo, incluindo comunicação com atores do setor público, sociedade civil e outros;
- Conhecimentos de redes de comunicação indígenas. Trabalho e/ou assessoria de redes de comunicação indígenas são um diferencial;
- Domínio completo do pacote MS-Office (incluindo Sharepoint, Teams, Planner);
- Conhecimento e uso de software de artes gráficas como Adobe Illustrator, Adobe Photoshop e/ou InDesign;
- Experiência na área de monitoramento de impactos no contexto da cooperação para o desenvolvimento;
- Experiência comprovada na área de gestão de conhecimentos;
- Boa redação em português, além de facilidade no uso de editores de texto e imagens;
- Bons conhecimentos da língua inglesa são um diferencial;
- Facilidade para trabalhar em equipe e boa relação interpessoal;
- Boas competências interculturais.

O que oferecemos

- Local de trabalho: Brasília;
- Regime de contratação: CLT;
- Carga horária: 40 horas semanais (segunda a sexta-feira, 8 horas diárias);
- Plano de saúde com 100% de cobertura sem coparticipação (GIZ cobre 50% para cada filho e 20% para cônjuge, sem período de carência, após o período de experiência);
- Plano dental opcional no valor de R\$ 18,88 (com inclusão de familiares pelo mesmo valor);
- Vale-alimentação no valor de R\$ 830,00 para o/a colaborador/a;
- Seguro de vida para funcionário com cobertura até R\$ 200.000,00;
- Vale transporte: fornecido de acordo com a fração de renda, descontando até 6% do salário;
- Avaliação anual de desempenho com incentivo financeiro oferecemos um ambiente extremamente dinâmico, ambiente de trabalho multicultural com oportunidades para novos aprendizados.

Condições e candidatura

Caso tenha interesse na vaga, envie a documentação abaixo até o dia **01/11/2024** pela Plataforma [Reachr](#):

- CV (português);
- Carta de apresentação (português);
- Duas referências profissionais;
- Expectativa salarial.

Serão consideradas SOMENTE as candidaturas realizadas por meio da Reachr.

Apenas os/as candidatos/as que atendam ao perfil e selecionados/as para participar do processo seletivo serão contatados/as.

Apoiamos explicitamente a candidatura de pessoas indígenas para esta vaga.

