



A Cooperação Alemã para o Desenvolvimento Sustentável por meio da *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH* procura:

## **Estágio no Projeto “Direitos e Territórios Indígenas” para fortalecimento institucional de órgãos indigenistas**

### **Sobre a GIZ**

A Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH é uma empresa do governo alemão que atua no campo da cooperação internacional para o desenvolvimento sustentável, com cerca de 25.000 funcionários. A GIZ tem mais de 60 anos de experiência em uma ampla variedade de áreas, como desenvolvimento e emprego, energia e meio ambiente, manutenção da paz e segurança. Como uma empresa federal de serviços públicos, a GIZ apoia o governo alemão - em particular, o Ministério Federal de Cooperação Econômica e Desenvolvimento (BMZ), o Ministério do Meio Ambiente, Conservação da Natureza, Segurança Nuclear e Proteção do Consumidor (BMUV) e o Ministério Federal de Assuntos Econômicos e Ação Climática (BMWK) - e outros clientes do setor público e privado em cerca de 120 países na consecução de seus objetivos de cooperação internacional. Para isso, a GIZ trabalha em conjunto com seus parceiros para desenvolver soluções eficazes e sustentáveis

### **Sobre o Projeto**

O projeto contribuirá para o fortalecimento da segurança dos territórios indígenas, da integridade territorial e dos direitos dos povos indígenas. O projeto abarca o fortalecimento institucional e das capacidades técnicas do Ministério dos Povos Indígenas (MPI) e da Fundação Nacional dos Povos Indígenas (FUNAI), bem como o fortalecimento de organizações indígenas e das instâncias de governança participativa da política indigenista. A implementação presta uma contribuição considerável para a otimização de processos de regularização fundiária de terras indígenas, para a implementação da política nacional de gestão territorial e ambiental dos territórios indígenas (PNGATI) e para proteção dos territórios indígenas. O projeto apoia a participação de homens e mulheres em condições iguais, entre outros, através da participação de organizações indígenas na implementação de suas atividades e nos cursos de formação continuada.

### **Descrição da vaga**

A/O estagiária/o irá atuar em Brasília-DF, na sede da GIZ Brasil, integrando-se à equipe do projeto “Direitos e Territórios Indígenas”. Ele/Ela apoiará a equipe na organização de workshops, treinamentos, relatorias, levantamento de informações e dados relevantes para estudos do projeto, dentre outras atividades técnicas, logísticas e administrativas de acordo com os objetivos e indicadores dos projetos.

## Principais Tarefas

- Apoiar na concepção, na organização logística, na relatoria e desenvolvimento de materiais para workshops, eventos e treinamentos;
- Fazer levantamentos de dados e pesquisas para elaboração de análises para o projeto;
- Apoiar na organização de diálogos de articulação institucional e com a sociedade civil;
- Apoiar nos processos administrativos e de documentação dos projetos;
- Apoiar na sistematização e documentação de boas práticas e instrumentos bem-sucedidos para a promoção de direitos humanos, direitos territoriais e socioambientais e de povos indígenas;
- Apoiar a documentação de lições aprendidas do projeto, bem como no monitoramento e sistematização das abordagens de gênero e direitos humanos no projeto;
- Auxiliar nos levantamentos, monitoramento, sistematizações e registro dos resultados e progresso dos indicadores do projeto;
- Apoiar na gestão de conhecimento do projeto;
- Outras atividades conforme demanda e orientação da coordenação de estágio e da equipe do projeto.

## Qualificação, Experiência e Competências Adicionais

### Formação:

- Estar cursando (a partir do 4º semestre) Ciências Sociais, Direito, Relações Internacionais, Antropologia, Sociologia, Economia, Ecologia, Geografia ou demais formações em ciências humanas ou biológicas.

### Conhecimentos & Perfil

1. Ter capacidade de trabalho em equipe, iniciativa e dinamismo;
2. Ter conhecimento na elaboração de textos para publicação e boa redação em português;
3. Ter postura proativa para articular com diversos projetos e atores;
4. Ter abertura para novas tarefas e desafios;
5. Ter vontade e empenho para aprender.

### Qualificações e Conhecimentos Adicionais Desejáveis

6. É desejável ter conhecimento com abordagens de inclusão social de grupos socialmente minorizados, em especial povos indígenas, jovens e mulheres;
7. Conhecimento do pacote Microsoft Office (Word, P. Point, Excel, Outlook, MS Teams) será um diferencial;
8. Conhecimento sobre o tema gênero e direitos humanos na área de meio ambiente, clima e direitos territoriais será um diferencial.

## O que oferecemos

- Local de trabalho: Brasília DF;
- Carga horária semanal: 30 horas - 6 horas/dia, horário flexível (a combinar);
- Benefícios: Bolsa de R\$ 1.200, auxílio alimentação (VA/VR) no valor de R\$ 622,20 mensais, auxílio transporte e férias remuneradas proporcionais;
- Seguro de vida para o/a estagiário/a com cobertura pelo agente de integração;
- Oferecemos um ambiente de trabalho extremamente dinâmico, multicultural e com oportunidades de novas aprendizagens.

### ► Condições e candidatura

Caso tenha interesse na vaga, envie a documentação abaixo até o dia **28/10/2024** pela Plataforma [Reachr](#):

- Currículo;
- Carta motivacional;

**Apenas os/as candidatos/as que atendam o perfil e selecionados/as para participar do processo seletivo serão contatados/as.**

