

Apoio ao desenvolvimento de serviços no âmbito do ciclo de projetos (elaboração, gestão, monitoramento e avaliação)

Contexto

A cooperação alemã junto ao governo brasileiro, no âmbito do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA), desenvolveu um novo projeto denominado Ação para as florestas (*Action4Forests*). Ele tem por objetivo contribuir para preservação da floresta tropical e o uso sustentável dos recursos naturais (especialmente na Amazônia Legal brasileira) visando a proteção global do clima e da biodiversidade por meio do desenvolvimento social, ecológico e economicamente sustentável no Brasil. Sua atuação está voltada para otimizar capacidades de acesso a financiamentos climáticos, em seus diferentes mecanismos financeiros.

Descrição das atividades

A consultoria contratada apoiará processos voltados a elaboração, gestão, monitoramento e avaliação de projetos. Vários projetos do cluster Biosfera da GIZ Brasil farão uso do contrato a ser estabelecido, para poder atender demandas de forma rápida, flexível e ágil. O trabalho irá contribuir para a qualidade dos produtos e resultados esperados dos projetos, atendendo a demanda de doadores e o fortalecimento e desenvolvimento de capacidades de parceiros para atuação nestes projetos.

As atividades a serem realizadas no âmbito desta consultoria são:

- **Elaboração de novos projetos:** I. Conduzir e/ou participar em missões de avaliação de novos projetos; II. Elaborar ofertas para novos projetos ao BMZ, BMU e outros doadores; III. Realizar estudos complementares no processo da elaboração de ofertas (p.ex. *Kurzstellungnahme*, estudos etc.); IV. Assessorar o processo de análise e aprovação de propostas de novos projetos.
- **Assessoria na gestão de projetos:** I. Assessorar a realização de processos de planejamento dos projetos (anual, de médio e longo prazo); II. Assessorar estratégias de sistematização e gestão de conhecimentos de projetos; III. Assessorar a aplicação e capacitação de ferramentas do Capacity Works; IV. Assessorar a realização de estratégias e processos de monitoramento e avaliação; V. Assessorar a elaboração, sistematização e / ou consolidação de relatórios (p.ex. relatórios de progresso e finais); VI. Assessorar na avaliação de meio termo ou de projetos encerrados.

Local: Brasil (remoto)

Carga de trabalho: 203 dias de trabalho estimados, a serem executados da assinatura do contrato até maio de 2027.

Os/as interessados/as deverão enviar um e-mail com as seguintes informações: (i) confirmação de interesse; (ii) CNPJ ou CPF pelo qual a proposta será submetida (não será possível submeter uma proposta com mais de um CNPJ/CPF); (iii) portfólio da empresa com as descrições das experiências técnicas nos seguintes temas: ciclo de projetos, planejamento estratégico e operacional, experiência regional da empresa nos biomas Amazônia, Cerrado e Mata Atlântica, experiência em cooperação para o desenvolvimento, experiência em cooperação técnica para o desenvolvimento, experiência internacional e quais as experiências dos profissionais em apoio técnico com desenvolvimento organizacional de entes públicos e nos temas transversais relevantes, tais como: gênero, qualidade de vida e populações tradicionais.

Os/as interessados/as deverão manifestar interesse enviando a documentação listada acima até às 23h59 do dia **25/02/2025** para br_quotation@giz.de, assunto: **[LIC25-09-23.2145.3-001.00-83482055-Ciclo Projetos]**.

**Após a avaliação das manifestações de interesse, apenas os/as candidatos/as com perfil aderente serão convidados/as a apresentar uma proposta com base nos serviços descritos no TdR em uma etapa posterior.*

Projeto: Action4Forests (Ação para as florestas)
PN: 23.2145.3-001.00
Componente: O1: 30%; O2: 30%; O3: 40% (*código KOMP para projetos BMZ*)

Apoio ao desenvolvimento de serviços no âmbito do ciclo de projetos (elaboração, gestão, monitoramento e avaliação)

1. Contexto

A cooperação alemã junto ao governo brasileiro, no âmbito do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA), desenvolveu um novo projeto denominado Ação para as florestas (*Action4Forests*). Ele tem por objetivo contribuir para preservação da floresta tropical e o uso sustentável dos recursos naturais (especialmente na Amazônia Legal brasileira) visando a proteção global do clima e da biodiversidade por meio do desenvolvimento social, ecológico e economicamente sustentável no Brasil. Sua atuação está voltada para otimizar capacidades de acesso a financiamentos climáticos, em seus diferentes mecanismos financeiros.

O Projeto está alinhado com as prioridades nacionais de desenvolvimento do governo brasileiro relacionadas ao desmatamento e às mudanças climáticas, assim como, com aquelas relacionadas aos povos e comunidades tradicionais e povos indígenas, mais vulneráveis aos impactos gerados por estes fatores. As principais políticas nacionais ou estaduais, estratégias, planos, entre outros, relacionados ao Projeto são: o Plano de Prevenção e Controle do Desmatamento, PPCDAm (2023-2027); a Estratégia Nacional de REDD+ (ENREDD+); o Nível de Referência de Emissões de Desmatamento FREL Nacional e as Salvaguardas de REDD+; as Contribuições Nacionalmente Determinadas, NDCs; e os Planos Estaduais de Prevenção e Combate ao Desmatamento e Queimadas da Amazônia (PPCDQs)¹.

O projeto possui três resultados: 1. Unidades federais, subnacionais e municipais, aprimoram medidas para expandir seus sistemas de acesso e implementação de recursos financeiros para proteção florestal; 2. Organizações guarda-chuvas de (PIQPCTAFs) aprimoram medidas de desenvolvimento de capacidades, transformadoras de gênero e geração, na área de acesso e implementação de recursos financeiros para proteção florestal; e 3. Fundo Amazônia reafirma sua atuação como pioneiro em facilitar acesso e implementação de recursos financeiros REDD+, para a proteção florestal.

Nesse contexto, o presente TdR está voltado para apoiar as iniciativas dos projetos, em questões relacionadas ao ciclo de projetos, otimizando todo o processo relacionado a esse ciclo.

2. Justificativa

Devido à alta demanda de projetos do Programa Biosfera, foi identificada a necessidade de contratação de uma consultoria especializada e com grande experiência, para atuação em temas voltados ao ciclo de projetos, ou seja, para apoiar a elaboração, gestão, monitoramento e avaliação em projetos. A consultoria a ser contratada atuará com projetos do Programa Biosfera conforme a demanda para o tema em questão.

A realização desse trabalho trará celeridade e manterá a qualidade nas entregas previstas pelos projetos aos doadores e parceiros públicos envolvidos.

¹ O Projeto abrange ainda os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas, notadamente as metas específicas brasileiras para os ODS 1 (erradicação da pobreza), 2 (fome zero), 5 (igualdade de gênero), 10 (redução das desigualdades), 12 (consumo e produção sustentável), 13 (combate das mudanças climáticas), 15 (vida sobre a terra) e 17 (parcerias e meios de implementação).

3. Objetivo

Apoiar processos voltados a elaboração, gestão, monitoramento e avaliação de projetos. Vários projetos do cluster Biosfera da GIZ Brasil farão uso do contrato a ser estabelecido, para poder atender demandas de forma rápida, flexível e ágil. O trabalho irá contribuir para a qualidade dos produtos e resultados esperados dos projetos, atendendo a demanda de doadores e o fortalecimento e desenvolvimento de capacidades de parceiros para atuação nestes projetos.

Os PNs (*project number*) que utilizarão esse contrato são: 23.2145.3-001.00; 17.2216.4-001; 2021.2030.1-001.00; LP 2020.0121.2 -042. Essa lista não limita a possibilidade de entrada e uso de dias de trabalho desse TdR para outros Projetos da GIZ, a partir da autorização do diretor e projeto responsável pelo Contrato.

4. Especificações do(s) serviço(s)

Previamente à realização do trabalho, a consultoria deverá se reunir com a equipe técnica da GIZ, no âmbito do projeto demandante, e parceiro do projeto caso indicado, para obter orientações mais detalhadas sobre o trabalho a ser realizado.

A consultoria deverá apresentar a GIZ uma proposta de plano de trabalho, onde serão observadas as entregas e prazos, visando garantir a divisão ideal de trabalho para o período de contrato.

Os serviços esperados são indicados a seguir:

4.1. Elaboração de novos projetos

- 4.1.1. Conduzir e/ou participar em missões de avaliação de novos projetos;
- 4.1.2. Elaborar ofertas para novos projetos ao BMZ, BMU e outros doadores;
- 4.1.3. Realizar estudos complementares no processo da elaboração de ofertas (p.ex. *Kurzstellungnahme*, estudos etc.);
- 4.1.4. Assessorar o processo de análise e aprovação de propostas de novos projetos.

As entregas acima referem-se as atividades 1, 2, 3, e produtos 1 e 2 conforme identificado no item a seguir desse TdR.

4.2. Assessoria na gestão de projetos

- 4.2.1. Assessorar a realização de processos de planejamento dos projetos (anual, de médio e longo prazo);
- 4.2.2. Assessorar estratégias de sistematização e gestão de conhecimentos de projetos;
- 4.2.3. Assessorar a aplicação e capacitação de ferramentas do Capacity Works;
- 4.2.4. Assessorar a realização de estratégias e processos de monitoramento e avaliação;
- 4.2.5. Assessorar a elaboração, sistematização e / ou consolidação de relatórios (p.ex. relatórios de progresso e finais).
- 4.2.6. Assessorar na avaliação de meio termo ou de projetos encerrados.

As entregas acima referem-se as atividades 4, 5, 6 e produtos 3, 4, 5, 6 e 7 conforme identificado no item a seguir desse TdR.

Os projetos que contarão com o apoio dessa consultoria realizaram uma prévia identificação de demandas pelos temas supracitados. Essas demandas estão identificadas no anexo do presente TdR.

Todas as atividades a serem realizadas pela consultoria contratada deverá ter como apoio metodológico, onde aplicável, e método para execução as ferramentas do Manual *Capacity Works* da GIZ.

5. Atividades e produtos esperados e prazos

O contrato terá duração entre o período de 07/04/2025 a 03/05/2027. O prazo de entrega final será o dia 18/03/2027. Qualquer alteração de produtos e prazos deverá ser acordada entre as partes.

Atividade	Dias de trabalho	Prazo de entrega	Formato/ Especificações
Atividade 1. Assessoria na elaboração e avaliação de novos projetos e projetos de cooperação técnica no âmbito do Programa Biosfera para parceiros BMZ, BMU e outros doadores	95 dias	Sob demanda	Documentos compatíveis em formato digital compatível com Microsoft Powerpoint.
Atividade 2. Realizar estudos complementares no processo da elaboração de ofertas	29 dias	Sob demanda	Documentos compatíveis em formato digital compatível com Microsoft Powerpoint.
Atividade 3. Assessorar a realização de processos de planejamento dos projetos (anual, de médio e longo prazo), incluindo estratégias e processos de monitoramento e avaliação.	31 dias	Sob demanda	Documentos compatíveis em formato digital compatível com Microsoft Powerpoint.
Atividade 4. Assessorar estratégias de sistematização e gestão de conhecimentos de projetos	10 dias	Sob demanda	Documentos compatíveis com Microsoft Word, Fonte Arial 11, espaço 1,5 e em formato digital; documento compatível com Microsoft Powerpoint.
Atividade 5. Insumos e proposta de relatório de progresso de projeto definido pela equipe da GIZ elaborado	28 dias	Sob demanda	Documentos compatíveis com Microsoft Word, Fonte Arial 11, espaço 1,5 e em formato digital; documento compatível com Microsoft Powerpoint.
Atividade 6. Capacitação de ferramentas do Capacity Works aplicada	10 dias	Sob demanda	Documentos compatíveis em formato digital compatível com Microsoft Powerpoint.
Total de dias de trabalho	203 dias		

6. Capacidades e experiências necessárias para a consecução das atividades (da empresa e das/os profissionais)

- Experiência de ao menos 20 anos com desenvolvimento organizacional de entes públicos;
- Experiência de ao menos 15 anos com controle e organização de processos (tanto individuais, quanto de grupo);
- Experiência de ao menos 20 anos com ciclo de projetos, planejamento estratégico e operacional;
- Experiência comprovada na elaboração de manuais técnicos, apostilas ou documentos de caráter institucional;
- Desejável desenvolvimento de capacidades de empreendedores/as, consultores/as, gestores/as, lideranças (corporativas, comunitárias e indígenas);

- f. Desejável experiência de trabalho com representantes e organizações representativas de povos indígenas;
- g. Desejável experiência com estratégias de gênero;
- h. Domínio escrito e falado das línguas espanhol, alemão e português, e, inglês desejável.

7. Viagem

O trabalho será desenvolvido na cidade de residência e cidades indicadas para viagem do/a especialista. Está prevista a realização de viagem, de no máximo 32 dias, conforme descrição abaixo.

Destino	Previsão de data	Dias de viagem	Passagens Aéreas (ida e volta)	Dias de hospedagem (pernoites)	Diárias de alimentação
1. Brasília	Mar/2025	08	02	07	08
2. Manaus (AM)	Jul/2025	08	02	07	08
3. Rio Branco (AC)	Ago/2025	08	02	07	08
4. Belém (PA)	Fev/2026	08	02	07	08
TOTAL		32	08	28	32

A consultoria deverá indicar apenas os seus custos de viagem. Portanto, serão necessárias até 04 viagens, em um total de até 32 dias, conforme especificado acima.

8. Apresentação dos produtos

Os produtos deverão ser apresentados com capa de identificação contendo as seguintes informações: nome do/a consultor/a ou da empresa em caso de pessoa jurídica, título da consultoria, número do contrato, número e nome dos produtos.

9. Pagamento (Aprovação)

Os pagamentos serão efetuados após a assinatura do contrato, aprovação dos produtos e apresentação de Nota Fiscal e/ou Fatura.

Os custos de viagem serão reembolsados contra a apresentação dos comprovantes de despesas, conforme diretrizes da GIZ a serem informadas no contrato.

O processo de revisão e aprovação técnica dos produtos inclui a avaliação do/a assessor/a técnica da GIZ.

A aprovação final dos produtos e a autorização para pagamento estão a cargo do/a AV/DV do projeto.

10. Código de conduta

A GIZ possui estratégias para promoção de equidade e oportunidade, independente de questões de gênero, orientação sexual, raça, etnia, procedência nacional, identidade cultural, condição de saúde, classe social, religião e idade. Tais aspectos são essenciais para garantir um ambiente corporativo saudável e respeitoso. Dessa forma, a pessoa consultora ou empresa selecionada deverá respeitar esses parâmetros e adotar conduta adequada no âmbito da contratação, seja no trato pessoal ou corporativo. Nesse sentido, as ações da consultoria devem respeitar a diversidade presente no ambiente da GIZ no Brasil e no escopo de atuação de seus projetos.

Requer-se, ainda, que a consultoria selecionada tenha conhecimento e siga as medidas institucionais de promoção de equidade no ambiente corporativo. Em especial, ressalta-se a

Política contra Assédio e Discriminação no ambiente de trabalho (PASD). Além disso, recomenda-se a adoção de linguagem inclusiva escrita, verbal e audiovisual no que se diz respeito à representatividade de gênero, de diferentes grupos étnicos-raciais e quaisquer outros grupos relevantes, incluindo publicações audiovisuais com acesso a pessoas com deficiência visual e dislexia. Ademais, destaca-se a importância que as equipes de consultoria garantam representatividade de grupos minorizados socialmente, como mulheres, pessoas LGBTQIA+ (Lésbicas, Gays, Bissexuais, Transsexuais e Travestis, Queer, Intersexo, Assexuais e mais), pessoas negras e indígenas, e pessoas com deficiência para os serviços prestados.

Brasília, 06 de fevereiro de 2025.

Diretora de Projeto
Programa Biosfera
Action4Forests (Ação para as florestas)
Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Sistema de Avaliação pós Manifestação de Interesse (MI)

Avaliação comercial e técnica para participação de processo de licitação pós manifestação de interesse

Nome do Responsável pela Avaliação (Projeto ou Parceiro)			Nome do Projeto/País:				Número do Projeto:				Data:	
Heliandro Maia			Action4Forests				23.2145.3-001.00					
			Empresa 1		Empresa 2		Empresa 3		Empresa 4		Empresa 5	
			Documentos enviados		Documentos enviados		Documentos enviados		Documentos enviados		Documentos enviados	
			Sim Não		Sim Não		Sim Não		Sim Não		Sim Não	
I. Avaliação Comercial												
1. Lista de Projetos de Referência (máx. 10 projetos nos últimos 5 anos)												
2. Documentação Técnica da Empresa												
3. Registro Comercial												
I. Avaliação Técnica			em %		pontos avaliação		pontos avaliação		pontos avaliação		pontos avaliação	
Critério (1)			(2)		(máx. 10) (2)x(3)		(máx. 10) (2)x(3)		(máx. 10) (2)x(3)		(máx. 10) (2)x(3)	
			(2)		(3) (4)		(3) (4)		(3) (4)		(3) (4)	
1. Experiência técnica/regional da empresa												
1.1 Experiência técnica da empresa com ciclo de projetos, planejamento estratégico e operacional			30		0		0		0		0	
1.2 Experiência regional da empresa nos biomas amazônia, cerrado e mata atlântica			20		0		0		0		0	
Total			50		0		0		0		0	
2. Outras experiências da empresa												
- Experiência em cooperação para o desenvolvimento			10		0		0		0		0	
- Experiência em cooperação técnica para o desenvolvimento			10		0		0		0		0	
- Experiência internacional			10		0		0		0		0	
Total			30		0		0		0		0	
3. Recursos humanos da empresa (informações gerais)												
3.1 Apoio técnico com desenvolvimento organizacional de entes públicos			10		0		0		0		0	
3.2 Apoio técnico nos temas transversais relevantes, tais como: gênero, qualidade de vida e populações tradicionais			10		0		0		0		0	
Total			20		0		0		0		0	
			Total Geral		100		0		0		0	
			Colocação									
4. Vantagens/Riscos especiais												
			Colocação									

Somente deverão ser convidadas candidatas com pontuação superior a 500!

Data, Assinatura

[INTERNAL]

Sistema de Avaliação Técnica de Ofertas - pós Carta Convite

Nome do Projeto: Action4Forests "Ação para as Florestas"		AV:										
PN:	23.2145.3-001.00	Responsáveis pela avaliação (listar todas/os as/os avaliadoras/os): **Pelo menos 2 avaliadores/as da GIZ.				1. Nome do/a Avaliador/a 1 (GIZ): 2. Nome do/a Avaliador/a 2 (GIZ):						
Data da avaliação												
Objetivo da Licitação = forma curta		Peso (2)	Empresa 1		Empresa 2		Empresa 3		Empresa 4		Empresa 5	
Critérios (1)		a)	pontos (máx. 10) (3)	avaliação (2)x(3) (4)	pontos (máx. 10) (3)	avaliação (2)x(3) (4)	pontos (máx. 10) (3)	avaliação (2)x(3) (4)	pontos (máx. 10) (3)	avaliação (2)x(3) (4)	pontos (máx. 10) (3)	avaliação (2)x(3) (4)
1. Adequação do conceito proposto (de acordo com especificações e critérios nas especificações)												
1.1.1	-Clareza da proposta A proposta é vaga e/ou confusa em várias partes 3 pontos A proposta é geralmente clara, mas tem algumas áreas que poderiam ser melhor explicadas 7 pontos	10	0		0		0		0		0	
1.1.2	- Alinhamento com os objetivos do TdR A proposta tem uma compreensão limitada dos objetivos do TdR 3 pontos A proposta demonstra uma boa compreensão dos objetivos, mas pode não cobrir todos os aspectos de maneira adequada 7 pontos A proposta mostra um excelente entendimento e alinhamento com todos os objetivos do TdR 10 pontos	10	0		0		0		0		0	
1.1.3	Plano de execução do trabalho (etapas e cronograma) Plano de execução vago e pouco realista 2 pontos Plano de execução e cronograma cobrem as principais etapas, há considerações sobre riscos e contingências 7 pontos Plano de execução detalhado e cronograma realista, há considerações sobre riscos e contingências e planos de mitigação definidos 10 pontos	10	0		0		0		0		0	
Total 1.		30	0		0		0		0		0	
2. Qualificação da equipe oferecida: (de acordo com especificações e critérios na descrição do Termos de Referência (TdR))												
2.1	Profissional											
2.1.2	- Experiência de ao menos 20 anos com desenvolvimento organizacional de entes públicos. 3 pontos: experiência demonstrada limitada com desenvolvimento organizacional de entes públicos (de 3 a 5 anos) 7 pontos: experiência demonstrada intermediária em desenvolvimento organizacional (10 anos) 15 pontos: experiência avançada em desenvolvimento organizacional de entes públicos (20 anos).	15	0		0		0		0		0	

Nome do Projeto: Action4Forests "Ação para as Florestas"		AV:										
PN:	23.2145.3-001.00	Responsáveis pela avaliação (listar todas/os as/os avaliadoras/os): **Pelo menos 2 avaliadores/as da GIZ.				1. Nome do/a Avaliador/a 1 (GIZ): 2. Nome do/a Avaliador/a 2 (GIZ):						
Data da avaliação												
Objetivo da Licitação = forma curta		Peso (2)	Empresa 1		Empresa 2		Empresa 3		Empresa 4		Empresa 5	
Critérios (1)		a)	pontos (máx. 10) (3)	avaliação (2)x(3) (4)	pontos (máx. 10) (3)	avaliação (2)x(3) (4)	pontos (máx. 10) (3)	avaliação (2)x(3) (4)	pontos (máx. 10) (3)	avaliação (2)x(3) (4)	pontos (máx. 10) (3)	avaliação (2)x(3) (4)
2.1.3	- Experiência de ao menos 15 anos com controle e organização de processos (tanto individuais, quanto de grupo) 3 pontos: experiência demonstrada limitada com controle e organização de processos (de 3 a 5 anos) 7 pontos: experiência demonstrada intermediária com controle e organização de processos (10 anos) 10 pontos: experiência avançada com controle e organização de processos (20 anos).	10	0		0		0		0		0	
2.1.4	- Experiência de ao menos 20 anos com ciclo de projetos, planejamento estratégico e operacional 3 pontos: experiência demonstrada limitada com com ciclo de projetos, planejamento estratégico e operacional (de 3 a 5 anos) 7 pontos: experiência demonstrada intermediária com ciclo de projetos, planejamento estratégico e operacional (10 anos) 15 pontos: experiência avançada com ciclo de projetos, planejamento estratégico e operacional (20 anos).	15	0		0		0		0		0	
2.1.5	- Domínio escrito e falado das línguas espanhol, alemão e português 3 pontos: experiência demonstrada limitada com ao menos nível A2 nas três línguas. 7 pontos: experiência demonstrada intermediária com ao menos nível B2 nas três línguas 15 pontos: experiência avançada com ao menos nível C2 nas três línguas	15	0		0		0		0		0	
2.1.6	- Experiência comprovada na elaboração de manuais técnicos, apostilas ou documentos de caráter institucional; 1 ponto: experiência demonstrada limitada (3 a 5 anos) 3 pontos: experiência demonstrada intermediária (10 anos) 5 pontos: experiência avançada (20 anos)	5	0		0		0		0		0	
2.1.7	- Desejável experiência de trabalho com representantes e organizações representativas de povos indígenas (sim ou não)	5	0		0		0		0		0	
2.1.8	- Desejável experiência com estratégias de gênero (sim ou não)	5	0		0		0		0		0	
Total 2.		70	0		0		0		0		0	
Total Geral		100	0		0		0		0		0	
Colocação												

Somente serão consideradas propostas técnicas com avaliação acima de 500 pontos.

Nome do Projeto: Action4Forests "Ação para as Florestas"		AV:										
PN:	23.2145.3-001.00	Responsáveis pela avaliação (listar todas/os as/os avaliadoras/os): **Pelo menos 2 avaliadores/as da GIZ.				1. Nome do/a Avaliador/a 1 (GIZ): 2. Nome do/a Avaliador/a 2 (GIZ):						
Data da avaliação												
<i>Objetivo da Licitação = forma curta</i>		Peso (2)	Empresa 1		Empresa 2		Empresa 3		Empresa 4		Empresa 5	
Critérios (1)		a)	pontos (máx. 10) (3)	avaliação (2)x(3) (4)	pontos (máx. 10) (3)	avaliação (2)x(3) (4)	pontos (máx. 10) (3)	avaliação (2)x(3) (4)	pontos (máx. 10) (3)	avaliação (2)x(3) (4)	pontos (máx. 10) (3)	avaliação (2)x(3) (4)

 Data e Assinatura

Serviço da GIZ para envio de arquivos grandes

A GIZ disponibiliza um serviço mais rápido e fácil para transferir arquivos através da internet.

Com esse sistema você poderá transferir arquivos de até de 15GB dando a possibilidade a outra pessoa baixar esses arquivos aonde quer que ela esteja.

O procedimento de uso do sistema se dará através da transferência dos arquivos, será necessário cadastrar dados pessoais (nome, telefone e e-mail) para o procedimento de transferência. Será necessário ainda cadastrar um endereço de e-mail destinatário para o envio do link e assim possibilitando baixar o arquivo.

A respeito do critério de utilização, o sistema pré-determina um período limite para o destinatário baixar os arquivos, sendo no máximo 16 dias. Os arquivos que são transferidos precisam ser baixados dentro do período estabelecido pelo sistema, depois do período estabelecido o sistema automaticamente excluirá os arquivos, estando estes impossibilitados de serem acessados tanto pelo remetente quanto pelo destinatário.

Logo abaixo segue o passo a passo para utilização do sistema:

Transferindo arquivos com facilidade e rapidez

Link de acesso: <https://filetransfer.giz.de/>

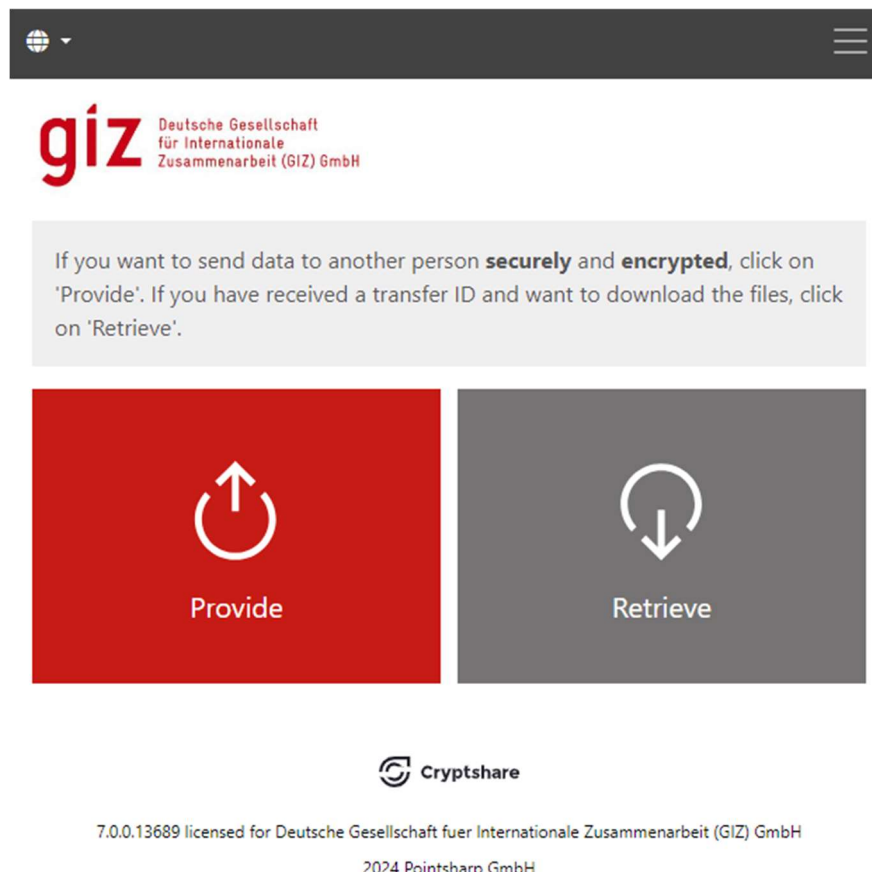


Figura 1

Para transferir os arquivos para outra pessoa, por favor, escolha a opção '**Provide**'. Se você recebeu um ID de transferência e gostaria de obter os arquivos correspondentes, por favor, escolha a opção '**Retrieve**'.

giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Edit Personal Data

Name

Phone

Email

[< Back](#) [Next >](#)

Cryptshare

7.0.0.13689 licensed for Deutsche Gesellschaft fuer Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH
2024 Pointsharp GmbH

Por favor, forneça suas informações de contato.

Os destinatários podem usar essas informações para contatá-lo e obter a senha para baixar os arquivos que você transferiu.

Figura 2

Your contact details

Send as

Recipients

Enter the email addresses of the recipients. You can insert email lists from external sources using the clipboard.

[< Back](#) [Next >](#)

Insira o endereço(s) de e-mail do destinatário(s) que vai receber o link para baixar os arquivos transferidos (espaço com marcação em vermelho).

Figura 3

Clique em “Browse” para selecionar o arquivo que será transferido.

Por favor, note que o volume máximo para transferência (soma dos tamanhos dos arquivos) é de no máximo 15GB.


Add confidential message

Besides the notification to the recipients you can add an additional confidential message to this transfer.

Add >

Add Files

The maximum transfer volume is 15.0 GB



Drag & Drop

Browse

< Back **Next >**

Figura 4

Transfer Options

Expiration Date

31/08/2024

Recipient language

English

Notification Options

- Send me a notification email about this upload
- Inform me as soon as a file has been retrieved
- Expose filenames in notification emails

Security Settings

*** **One-time password**
Provide a password



QUICK

Security without passwords

Please share the password with the recipients.

- Generate password
- Enter password

Password

Repetition

Password strength

Very Weak

123

abc

min. 8

No campo com marcação em **AZUL**, insira a data de vencimento para fazer o download dos arquivos.

No espaço com marcação em **VERMELHO**, insira, se necessário, a senha para acessar os arquivos.

Figura 5

Mensagem de notificação que o destinatário receberá

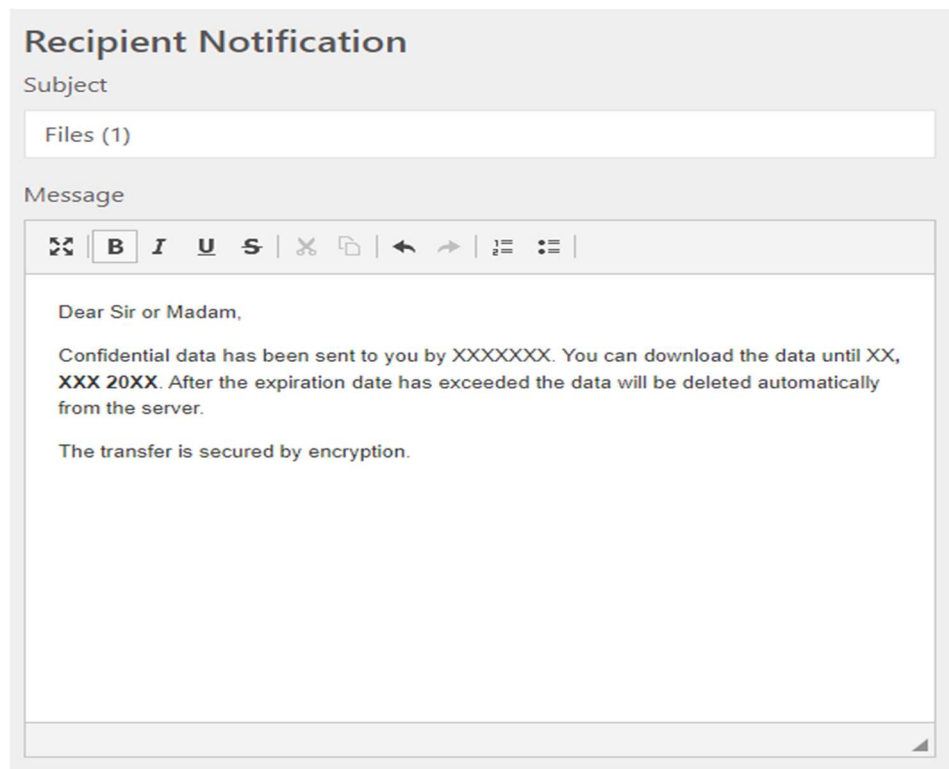


Figura 6

Caro senhor ou senhora,

Arquivos foram fornecidos pelo XXXXXX. Você pode baixar os arquivos até xx de xxxxxx de 20xx. Depois de sua data de expiração os arquivos serão apagados automaticamente. A transferência de arquivos é protegida por criptografia.

A senha é necessária para baixar os arquivos. Se você não souber a senha já, por favor, solicitar a senha do remetente com os seguintes contatos:

E-Mail: example@mail.com

Telefone: XXXXXXXXXX