*Nós encorajamos-te fortemente a discutir com um assessor do BACKUP Saúde antes de enviar uma proposta. A nossa equipa ficará feliz em explicar-te o procedimento da proposta e aconselhar sobre como assegurar que a proposta esteja alinhada com os objectivos do BACKUP Saúde. Isso garantirá que não preenchas formulários desnecessariamente.*

**A. Informação sobre parceiros**

|  |
| --- |
| Nome da pessoa de contacto: Clique ou toque aqui para inserir texto.Instituição/organização: Clique ou toque aqui para inserir texto.Endereço: Clicar ou tocar aqui para introduzir o endereço utilizado para serviços de correio (não uma caixa postal).País: Clique ou toque aqui para inserir texto.E-mail: Clique ou toque aqui para inserir texto.telefone/WhatsApp: Clique ou toque aqui para inserir texto.Data de emissão: Clique ou toque aqui para inserir texto. |

**Por favor, seleccione as categorias que melhor descrevem a sua organização:**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  CCM/ RCM | [ ]  instituição académica/formadora |
| [ ]  organização regional ou nacional da sociedade civil | [ ]  principal beneficiário do Fundo Global/ GAVI/ GFF |
| [ ]  instituição governamental nacional | [ ]  organização do sector privado |
| [ ]  outros – por favor especificar: Clique ou toque aqui para inserir texto. |

**A sua organização é uma entidade jurídica registada?**

[ ]  Sim [ ]  Não

**Se a sua organização não for uma entidade jurídica registada, tem um contrato de acolhimento/MoU (Memorando de Entendimento) com outra organização registada, que possa receber fundos em seu nome?**

[ ]  Sim [ ]  Não

**Se a sua organização implementa subvenções do Fundo Global/GAVI/GFF:**

**É um …?**

[ ]  principal beneficiário

[ ]  sub-beneficiário

**De que instituição(ões) recebe subvenções?**

Clique ou toque aqui para inserir texto.

**Por favor especificar aqui as subvenções (título, volume e prazo):**

Clique ou toque aqui para inserir texto.

**B. Recursos**

1. **Título do Projecto:** Clique ou toque aqui para inserir texto.
2. **Que tipo de recursos são necessários ao BACKUP para implementar este projecto?**

*Dar-lhe-emos feedback sobre as modalidades de apoio adequadas. A sua proposta será a base para tal, pelo que o incentivamos a indicar o tipo de apoio e a estimar a sua extensão da forma mais exaustiva possível.*

[ ]  **A) Apoio através de consultores**

* Número de consultores: Clique ou toque aqui para inserir texto.
* Consultor(es) nacional e/ou internacional: Clique ou toque aqui para inserir texto.
*Se o seu projecto requer o apoio de um consultor internacional, por favor explique brevemente as razões na secção "Contexto" abaixo. Se quiser trabalhar com uma equipa de consultores, recomendamos a inclusão de pelo menos um consultor nacional.*
* Número de dias de trabalho por consultor: Clique ou toque aqui para inserir texto.
* Se quiser trabalhar com um / vários consultores, por favor preencha e anexe, para cada consultor:

[ ]  Termos de referência para cada consultor (modelo BACKUP)

[ ]  Opcional: lista de consultores propostos

*Observação os regulamentos GIZ sobre a aquisição de serviços de consultoria veja o download “Requirements on Procurement” na secção “GRANT AGREEMENT for non-German recipients” do sítio Web da GIZ* [*Financing: Contract management and contract processing - giz.de*](https://www.giz.de/en/workingwithgiz/34529.html)*.*

[ ]  **B) Apoio Financeiro**

* Volume financeiro de apoio
* Se necessitar de apoio financeiro para implementar este projecto, por favor preencha e anexe:

[ ]  Orçamento utilizando modelo de orçamento consulte o [sítio Web do GIZ](https://www.giz.de/en/workingwithgiz/34529.html)

[ ]  Confirmação dos dados bancários, consulte o modelo fornecido na secção “GRANT AGREEMENT for non-German recipients” do [sítio Web da GIZ](https://www.giz.de/en/workingwithgiz/34529.html)

*Pode encontrar informações gerais sobre o apoio financeiro do GIZ na secção "GRANT AGREEMENT for non-German recipients" no sítio Web da GIZ* [*Financing: Contract management and contract processing - giz.de*](https://www.giz.de/en/workingwithgiz/34529.html) *e no Guia de Implementação “BACKUP Health Playbook” no sítio Web* [*www.giz.de/backup*](http://www.giz.de/backup)*.*

**C. Recursos fornecidos pelo parceiro**

*O apoio da BACKUP Health dá ênfase à apropriação pelos parceiros. Por conseguinte, incentivamos aos nossos parceiros a indicar os recursos que irão afectar a intervenção proposta. No caso de propostas de apoio financeiro, tenha em atenção que os recursos aqui enumerados não devem ser incluídos no orçamento.*

1. **A sua organização pode designar um membro do pessoal como co-facilitador/ponto focal para a implementação do projecto?**

*Se possível, identifique o membro da equipa e a sua disponibilidade estimada (por exemplo, 30% de uma posição de tempo integral/10h por semana).* ***Por favor, indique o cargo da equipa, não o nome de um indivíduo****. Observe que os membros da equipa listados aqui não devem ser incluídos no orçamento de uma subvenção.*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

1. **Que recursos pode a sua organização contribuir para o projecto?**

*Por favor, descreva os recursos financeiros e humanos (além do ponto focal) que a tua organização contribuirá para a implementação deste projecto. Por favor, não liste os nomes dos membros da equipa, mas apenas as suas posições. Eles podem se estender além dos recursos humanos – por exemplo, liste aqui locais, transporte, software, materiais de escritório, etc. que a tua organização proverá em apoio à medida. Alternativamente, explique por que a tua organização não pode fornecer isso.*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

1. **Já contactou outro fornecedor de apoio técnico para um assunto relacionado?**

*Em caso afirmativo, por favor especifique qual o fornecedor de apoio técnico que contactou e descreva brevemente o projecto/recursos que discutiu com eles, bem como o estado dessas discussões:*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

**D. Proposta de Projecto**

1. **Área de apoio**
Por favor seleccione a categoria/categorias que melhor descrevam a que o seu projecto se relaciona:

[ ]  **Fortalecimento do envolvimento da comunidade***Exemplos: Monitoria liderada pela comunidade (MLC), Mapeamento de organizações lideradas pela comunidade e baseadas na comunidade, criação e/ou fortalecimento de plataformas que melhoram a coordenação, a planificação conjunta e as ligações efectivas entre as comunidades e o sistemas de saúde, representação, participação e envolvimento de actores comunitários em órgãos consultivos ou governamentais de saúde de alto nível, comités de supervisão e outros fóruns de tomada de decisão, desenvolvimento/revisão liderado pela comunidade de estratégias, planos, ferramentas, recursos e mensagens para mobilização social, fortalecimento da capacidade institucional e desenvolvimento de liderança, etc.*

[ ]  **Melhoria da governação e a coordenação***Exemplos: Assegurair que as políticas, estratégias, ferramentas e informações correctas estejam disponíveis e acessíveis, apoiar o mapeamento e fortalecer os mecanismos/plataformas existentes, planificação conjunta e mecanismos de responsabilização conjunta (recursos financeiros e humanos), apoio a plataformas de coordenação com outros parceiros (estatais e não estatais), etc.*

[ ]  **Melhoria da governação e a coordenação***Exemplos: Assegurair que as políticas, estratégias, ferramentas e informações correctas estejam disponíveis e acessíveis, apoiar o mapeamento e fortalecer os mecanismos/plataformas existentes, planificação conjunta e mecanismos de responsabilização conjunta (recursos financeiros e humanos), apoio a plataformas de coordenação com outros parceiros (estatais e não estatais), etc.*

1. **Contexto***Descreva o projecto pretendido e o contexto subjacente, bem como quaisquer desafios existentes no(s) país(es) parceiro(s).*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

1. **Beneficiários**Qual é o grupo-alvo do projecto proposto? Por favor, estime também o número de beneficiários*.*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

Como e que o projecto proposto atinge o grupo-alvo?

Clique ou toque aqui para inserir texto.

1. **Objectivos**

Clique ou toque aqui para inserir texto.

1. **Actividades**

|  |
| --- |
| 1. Clique ou toque aqui para inserir texto.
 |
| 1. Clique ou toque aqui para inserir texto.
 |
| 1. Clique ou toque aqui para inserir texto.
 |
| 1. Clique ou toque aqui para inserir texto.
 |
| 1. Clique ou toque aqui para inserir texto.
 |

1. **Marcos e Meios de Verificaçã**

Clique ou toque aqui para inserir texto.

1. **Resultados e Realizações**

Clique ou toque aqui para inserir texto.

1. **Sustentabilidade***Descreva como os resultados devem ser garantidos e mantidos após a conclusão do projecto.*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

1. **Riscos e medidas de mitigação**

*Descreva os riscos e desafios técnicos, políticos e económicos*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

1. **Riscos e medidas de mitigação em relação aos direitos humanos e ao género***Existem consequências negativas não intencionais com relação aos direitos humanos e ao género? Se sim, como elas podem ser mitigadas?*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

*A medida proposta contribui para a igualdade de género? Se sim, como?*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

*A medida proposta aborda necessidades específicas de género? Se sim, como?*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

*A medida proposta aborda necessidades específicas de populações-chave e vulneráveis? Se sim, como?*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

**E. Documentos de apoio**

**Para todas as propostas**

[ ]  Formulário de aprovação

**Para propostas que incluam apoio financeiro**

[ ]  Orçamento utilizando modelo de orçamento consulte o [sítio Web do GIZ](https://www.giz.de/en/workingwithgiz/34529.html)

[ ]  Confirmação dos dados bancários, consulte o modelo fornecido na secção “GRANT AGREEMENT for non-German recipients” do [sítio Web da GIZ](https://www.giz.de/en/workingwithgiz/34529.html)

**Para propostas que incluam apoio através de consultores**

[ ]  Termos de referência para cada consultor (modelo BACKUP)

[ ]  Opcional: lista de consultores propostos

**F. Política de ética e de denúncia**

A GIZ, como empresa federal, é obrigada a defender os valores da constituição da República Federal da Alemanha, bem como outros comissários, tais como o Foreign Commonwealth and Development Office e o Swiss Development Cooperation, e defendemos os direitos humanos, a igualdade de oportunidades e a integridade, bem como o tratamento justo de interesses e objectivos conflituosos.

O projecto BACKUP adopta uma abordagem de tolerância zero no combate à exploração sexual, abuso e assédio sexual (SEAH). Isto significa que o projecto BACKUP espera que todos os parceiros de implementação tomem igualmente, todas as medidas necessárias e adequadas para impedir a SEAH de qualquer pessoa ligada à implementação do projecto e respondam adequadamente quando solicitados. O  projecto BACKUP, também se alinha com os [Seis Princípios Fundamentais](https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Finteragencystandingcommittee.org%2Fsystem%2Ffiles%2Fiasc_six_core_principles_relating_to_sexual_exploitation_and_abuse_sept_2019.pdf&data=04%7C01%7Ckatrin.hartmann%40giz.de%7Cd2a0dbc048b14661fa1a08d9572c30cb%7C5bbab28cdef3460488225e707da8dba8%7C0%7C0%7C637636669563328620%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=%2B5qKAUxmeeEhYZ3vSLLr1xq8eugTOHuaLTMH7lD5QE8%3D&reserved=0) do Inter-Agency Standing Comitee ( Comité Permanente Inter-Agências), relativos à Exploração e Abuso Sexual, e espera que os seus parceiros de implementação informem prontamente ao BACKUP de qualquer alegação relacionada á SEAH, suficientemente credível para justificar uma investigação.

Para estar à altura deste padrão, para identificar falhas no sistema, bem como práticas erradas de indivíduos e assim evitar danos tanto dentro como fora da empresa, a GIZ estabeleceu um portal de denúncia, que serve como canal de comunicação para relatórios sobre violações graves destes valores. Qualquer pessoa pode utilizar este portal para denunciar condutas incorrectas e práticas ilícitas, seja por parte da GIZ ou no âmbito de uma actividade apoiada pela GIZ. As denúncias podem ser apresentadas de forma totalmente anónima.

[ ]  Por favor reconheça que compreendeu que a sua organização pode denunciar qualquer violação dos valores acima mencionados que tenha ocorrido no contexto do financiamento da GIZ confidencialmente, através deste portal, no seguinte link: <https://www.bkms-system.com/bkwebanon/report/clientInfo?cin=26zig7&c=-1&language=eng>

[ ]  Favor confirmar que a sua organização dispõe de processos e/ou políticas escritas para assegurar a salvaguarda contra a exploração sexual, abuso e assédio sexual, que podem ser fornecidas mediante pedido.

**G. Anexo**

1. **Prazo de execução do projecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Data de início proposta (o mais cedo: quatro semanas após a apresentação do formulário de proposta de projecto): | Data de fim proposta: |
| Clique ou toque aqui para introduzir uma data específica. | Clique ou toque aqui para introduzir uma data específica. |

Prazo mínimo necessário para a implementação (em dias/meses): Clique ou toque aqui para inserir texto.

1. **Activades**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividade** | **Prazo de implementação** |
| 1. Clique ou toque aqui para inserir texto.
 | Clique ou toque aqui para inserir texto. |
| 1. Clique ou toque aqui para inserir texto.
 | Clique ou toque aqui para inserir texto. |
| 1. Clique ou toque aqui para inserir texto.
 | Clique ou toque aqui para inserir texto. |
| 1. Clique ou toque aqui para inserir texto.
 | Clique ou toque aqui para inserir texto. |
| 1. Clique ou toque aqui para inserir texto.
 | Clique ou toque aqui para inserir texto. |