*Nós encorajamos-te fortemente a discutir com um assessor do BACKUP Saúde antes de enviar uma proposta. A nossa equipa ficará feliz em explicar-te o procedimento da proposta e aconselhar sobre como assegurar que a proposta esteja alinhada com os objectivos do BACKUP Saúde. Isso garantirá que não preenchas formulários desnecessariamente.*

**A. Informação sobre parceiros**

|  |
| --- |
| Nome da pessoa de contacto: Clique ou toque aqui para inserir texto.  Instituição/organização: Clique ou toque aqui para inserir texto.  Endereço: Clicar ou tocar aqui para introduzir o endereço utilizado para serviços de correio (não uma caixa postal).  País: Clique ou toque aqui para inserir texto.  E-mail: Clique ou toque aqui para inserir texto.  telefone/WhatsApp: Clique ou toque aqui para inserir texto.  Data de emissão: Clique ou toque aqui para inserir texto. |

**Por favor, seleccione as categorias que melhor descrevem a sua organização:**

|  |  |
| --- | --- |
| CCM/ RCM | instituição académica/formadora |
| organização regional ou nacional da sociedade civil | principal beneficiário do Fundo Global/ GAVI/ GFF |
| instituição governamental nacional | organização do sector privado |
| outros – por favor especificar: Clique ou toque aqui para inserir texto. | |

**A sua organização é uma entidade jurídica registada?**

Sim  Não

**Se a sua organização não for uma entidade jurídica registada, tem um contrato de acolhimento/MoU (Memorando de Entendimento) com outra organização registada, que possa receber fundos em seu nome?**

Sim  Não

**Se a sua organização implementa subvenções do Fundo Global/GAVI/GFF:**

**É um …?**

principal beneficiário

sub-beneficiário

**De que instituição(ões) recebe subvenções?**

Clique ou toque aqui para inserir texto.

**Por favor especificar aqui as subvenções (título, volume e prazo):**

Clique ou toque aqui para inserir texto.

**B. Recursos**

1. **Título do Projecto:** Clique ou toque aqui para inserir texto.
2. **Que tipo de recursos são necessários ao BACKUP para implementar este projecto?**

*Dar-lhe-emos feedback sobre as modalidades de apoio adequadas. A sua proposta será a base para tal, pelo que o incentivamos a indicar o tipo de apoio e a estimar a sua extensão da forma mais exaustiva possível.*

**A) Apoio através de consultores**

* Número de consultores: Clique ou toque aqui para inserir texto.
* Consultor(es) nacional e/ou internacional: Clique ou toque aqui para inserir texto.  
  *Se o seu projecto requer o apoio de um consultor internacional, por favor explique brevemente as razões na secção "Contexto" abaixo. Se quiser trabalhar com uma equipa de consultores, recomendamos a inclusão de pelo menos um consultor nacional.*
* Número de dias de trabalho por consultor: Clique ou toque aqui para inserir texto.
* Se quiser trabalhar com um / vários consultores, por favor preencha e anexe, para cada consultor:

Termos de referência para cada consultor (modelo BACKUP)

Opcional: lista de consultores propostos

*Observação os regulamentos GIZ sobre a aquisição de serviços de consultoria veja o download “Requirements on Procurement” na secção “GRANT AGREEMENT for non-German recipients” do sítio Web da GIZ* [*Financing: Contract management and contract processing - giz.de*](https://www.giz.de/en/workingwithgiz/34529.html)*.*

**B) Apoio Financeiro**

* Volume financeiro de apoio
* Se necessitar de apoio financeiro para implementar este projecto, por favor preencha e anexe:

Orçamento utilizando modelo de orçamento consulte o [sítio Web do GIZ](https://www.giz.de/en/workingwithgiz/34529.html)

Confirmação dos dados bancários, consulte o modelo fornecido na secção “GRANT AGREEMENT for non-German recipients” do [sítio Web da GIZ](https://www.giz.de/en/workingwithgiz/34529.html)

*Pode encontrar informações gerais sobre o apoio financeiro do GIZ na secção "GRANT AGREEMENT for non-German recipients" no sítio Web da GIZ* [*Financing: Contract management and contract processing - giz.de*](https://www.giz.de/en/workingwithgiz/34529.html) *e no Guia de Implementação “BACKUP Health Playbook” no sítio Web* [*www.giz.de/backup*](http://www.giz.de/backup)*.*

**C. Recursos fornecidos pelo parceiro**

*O apoio da BACKUP Health dá ênfase à apropriação pelos parceiros. Por conseguinte, incentivamos aos nossos parceiros a indicar os recursos que irão afectar a intervenção proposta. No caso de propostas de apoio financeiro, tenha em atenção que os recursos aqui enumerados não devem ser incluídos no orçamento.*

1. **A sua organização pode designar um membro do pessoal como co-facilitador/ponto focal para a implementação do projecto?**

*Se possível, identifique o membro da equipa e a sua disponibilidade estimada (por exemplo, 30% de uma posição de tempo integral/10h por semana).* ***Por favor, indique o cargo da equipa, não o nome de um indivíduo****. Observe que os membros da equipa listados aqui não devem ser incluídos no orçamento de uma subvenção.*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

1. **Que recursos pode a sua organização contribuir para o projecto?**

*Por favor, descreva os recursos financeiros e humanos (além do ponto focal) que a tua organização contribuirá para a implementação deste projecto. Por favor, não liste os nomes dos membros da equipa, mas apenas as suas posições. Eles podem se estender além dos recursos humanos – por exemplo, liste aqui locais, transporte, software, materiais de escritório, etc. que a tua organização proverá em apoio à medida. Alternativamente, explique por que a tua organização não pode fornecer isso.*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

1. **Já contactou outro fornecedor de apoio técnico para um assunto relacionado?**

*Em caso afirmativo, por favor especifique qual o fornecedor de apoio técnico que contactou e descreva brevemente o projecto/recursos que discutiu com eles, bem como o estado dessas discussões:*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

**D. Proposta de Projecto**

1. **Área de apoio**   
   Por favor seleccione a categoria/categorias que melhor descrevam a que o seu projecto se relaciona:

**Fortalecimento do envolvimento da comunidade***Exemplos: Monitoria liderada pela comunidade (MLC), Mapeamento de organizações lideradas pela comunidade e baseadas na comunidade, criação e/ou fortalecimento de plataformas que melhoram a coordenação, a planificação conjunta e as ligações efectivas entre as comunidades e o sistemas de saúde, representação, participação e envolvimento de actores comunitários em órgãos consultivos ou governamentais de saúde de alto nível, comités de supervisão e outros fóruns de tomada de decisão, desenvolvimento/revisão liderado pela comunidade de estratégias, planos, ferramentas, recursos e mensagens para mobilização social, fortalecimento da capacidade institucional e desenvolvimento de liderança, etc.*

**Melhoria da governação e a coordenação***Exemplos: Assegurair que as políticas, estratégias, ferramentas e informações correctas estejam disponíveis e acessíveis, apoiar o mapeamento e fortalecer os mecanismos/plataformas existentes, planificação conjunta e mecanismos de responsabilização conjunta (recursos financeiros e humanos), apoio a plataformas de coordenação com outros parceiros (estatais e não estatais), etc.*

**Melhoria da governação e a coordenação***Exemplos: Assegurair que as políticas, estratégias, ferramentas e informações correctas estejam disponíveis e acessíveis, apoiar o mapeamento e fortalecer os mecanismos/plataformas existentes, planificação conjunta e mecanismos de responsabilização conjunta (recursos financeiros e humanos), apoio a plataformas de coordenação com outros parceiros (estatais e não estatais), etc.*

1. **Contexto***Descreva o projecto pretendido e o contexto subjacente, bem como quaisquer desafios existentes no(s) país(es) parceiro(s).*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

1. **Beneficiários**Qual é o grupo-alvo do projecto proposto? Por favor, estime também o número de beneficiários*.*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

Como e que o projecto proposto atinge o grupo-alvo?

Clique ou toque aqui para inserir texto.

1. **Objectivos**

Clique ou toque aqui para inserir texto.

1. **Actividades**

|  |
| --- |
| 1. Clique ou toque aqui para inserir texto. |
| 1. Clique ou toque aqui para inserir texto. |
| 1. Clique ou toque aqui para inserir texto. |
| 1. Clique ou toque aqui para inserir texto. |
| 1. Clique ou toque aqui para inserir texto. |

1. **Marcos e Meios de Verificaçã**

Clique ou toque aqui para inserir texto.

1. **Resultados e Realizações**

Clique ou toque aqui para inserir texto.

1. **Sustentabilidade***Descreva como os resultados devem ser garantidos e mantidos após a conclusão do projecto.*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

1. **Riscos e medidas de mitigação**

*Descreva os riscos e desafios técnicos, políticos e económicos*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

1. **Riscos e medidas de mitigação em relação aos direitos humanos e ao género***Existem consequências negativas não intencionais com relação aos direitos humanos e ao género? Se sim, como elas podem ser mitigadas?*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

*A medida proposta contribui para a igualdade de género? Se sim, como?*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

*A medida proposta aborda necessidades específicas de género? Se sim, como?*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

*A medida proposta aborda necessidades específicas de populações-chave e vulneráveis? Se sim, como?*

Clique ou toque aqui para inserir texto.

**E. Documentos de apoio**

**Para todas as propostas**

Formulário de aprovação

**Para propostas que incluam apoio financeiro**

Orçamento utilizando modelo de orçamento consulte o [sítio Web do GIZ](https://www.giz.de/en/workingwithgiz/34529.html)

Confirmação dos dados bancários, consulte o modelo fornecido na secção “GRANT AGREEMENT for non-German recipients” do [sítio Web da GIZ](https://www.giz.de/en/workingwithgiz/34529.html)

**Para propostas que incluam apoio através de consultores**

Termos de referência para cada consultor (modelo BACKUP)

Opcional: lista de consultores propostos

**F. Política de ética e de denúncia**

A GIZ, como empresa federal, é obrigada a defender os valores da constituição da República Federal da Alemanha, bem como outros comissários, tais como o Foreign Commonwealth and Development Office e o Swiss Development Cooperation, e defendemos os direitos humanos, a igualdade de oportunidades e a integridade, bem como o tratamento justo de interesses e objectivos conflituosos.

O projecto BACKUP adopta uma abordagem de tolerância zero no combate à exploração sexual, abuso e assédio sexual (SEAH). Isto significa que o projecto BACKUP espera que todos os parceiros de implementação tomem igualmente, todas as medidas necessárias e adequadas para impedir a SEAH de qualquer pessoa ligada à implementação do projecto e respondam adequadamente quando solicitados. O  projecto BACKUP, também se alinha com os [Seis Princípios Fundamentais](https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Finteragencystandingcommittee.org%2Fsystem%2Ffiles%2Fiasc_six_core_principles_relating_to_sexual_exploitation_and_abuse_sept_2019.pdf&data=04%7C01%7Ckatrin.hartmann%40giz.de%7Cd2a0dbc048b14661fa1a08d9572c30cb%7C5bbab28cdef3460488225e707da8dba8%7C0%7C0%7C637636669563328620%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=%2B5qKAUxmeeEhYZ3vSLLr1xq8eugTOHuaLTMH7lD5QE8%3D&reserved=0) do Inter-Agency Standing Comitee ( Comité Permanente Inter-Agências), relativos à Exploração e Abuso Sexual, e espera que os seus parceiros de implementação informem prontamente ao BACKUP de qualquer alegação relacionada á SEAH, suficientemente credível para justificar uma investigação.

Para estar à altura deste padrão, para identificar falhas no sistema, bem como práticas erradas de indivíduos e assim evitar danos tanto dentro como fora da empresa, a GIZ estabeleceu um portal de denúncia, que serve como canal de comunicação para relatórios sobre violações graves destes valores. Qualquer pessoa pode utilizar este portal para denunciar condutas incorrectas e práticas ilícitas, seja por parte da GIZ ou no âmbito de uma actividade apoiada pela GIZ. As denúncias podem ser apresentadas de forma totalmente anónima.

Por favor reconheça que compreendeu que a sua organização pode denunciar qualquer violação dos valores acima mencionados que tenha ocorrido no contexto do financiamento da GIZ confidencialmente, através deste portal, no seguinte link: <https://www.bkms-system.com/bkwebanon/report/clientInfo?cin=26zig7&c=-1&language=eng>

Favor confirmar que a sua organização dispõe de processos e/ou políticas escritas para assegurar a salvaguarda contra a exploração sexual, abuso e assédio sexual, que podem ser fornecidas mediante pedido.

**G. Anexo**

1. **Prazo de execução do projecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Data de início proposta (o mais cedo: quatro semanas após a apresentação do formulário de proposta de projecto): | Data de fim proposta: |
| Clique ou toque aqui para introduzir uma data específica. | Clique ou toque aqui para introduzir uma data específica. |

Prazo mínimo necessário para a implementação (em dias/meses): Clique ou toque aqui para inserir texto.

1. **Activades**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividade** | **Prazo de implementação** |
| 1. Clique ou toque aqui para inserir texto. | Clique ou toque aqui para inserir texto. |
| 1. Clique ou toque aqui para inserir texto. | Clique ou toque aqui para inserir texto. |
| 1. Clique ou toque aqui para inserir texto. | Clique ou toque aqui para inserir texto. |
| 1. Clique ou toque aqui para inserir texto. | Clique ou toque aqui para inserir texto. |
| 1. Clique ou toque aqui para inserir texto. | Clique ou toque aqui para inserir texto. |