

## Solicitud de desembolso

Nombre y dirección del receptor del financiamiento:

La dirección deberá ser idéntica a la que figura en la página 1 / cubierta del contrato.

Persona de contacto: **Obligatorio**  
Correo electrónico: **Obligatorio**  
Núm. identificación fiscal: **Obligatorio**

Deutsche Gesellschaft für  
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH  
Friedrich-Ebert-Allee 36  
53113 Bonn, Alemania

Fecha: **Obligatorio**  
N.º de factura: **Opcional**  
N.º de referencia: **Opcional**

N.º de referencia del proyecto: **Obligatorio**  
N.º de contrato: **Obligatorio**

Solicitud de desembolso con arreglo al contrato y al plan de requerimiento de fondos para el período del **Obligatorio** al **Obligatorio**

### Resumen financiero

1.ª fila	Total de costos reales, incluidos pagos anticipados a terceros*, hasta el <u>penúltimo</u> período	<b>Obligatorio</b>
2.ª fila	Suma de todos los pagos recibidos previamente, <b>en total</b>	<b>Obligatorio</b>
3.ª fila	Requerimientos para el período <u>previo</u>	<b>Obligatorio</b>
4.ª fila	Requerimientos para el período <u>actual</u>	<b>Siempre obligatorio</b>

Solicitud de desembolso para el período actual por un importe de **Se calculará automáticamente.**

Titular de la cuenta: No se podrá procesar un desembolso hasta que se haya presentado previamente una confirmación bancaria.  
IBAN: La información bancaria introducida en la solicitud de desembolso deberá ser idéntica a la información proporcionada en la confirmación bancaria.  
SWIFT / BIC:  
Entidad bancaria: Si cambian los datos de la entidad bancaria, no se olvide de facilitar a su debido tiempo una nueva confirmación bancaria (anexo 3h).

Tal como se ha estipulado en el contrato, confirmamos la apertura de una...

(Seleccione los campos pertinentes)

- subcuenta  
 unidad de producción aparte

Seleccione solo una casilla.  
Esta es solo una confirmación, no necesita presentar documentos a la GIZ.

\* Confirmamos el importe del total de costos introducido anteriormente, incluidos los gastos de terceros.

### Nota:

El receptor establecerá los requisitos formales para una deducción del IVA soportado en la medida permitida por la legislación.

## Información general: cómo elaborar la solicitud y enviarla

- Descargue el formulario del anexo 3c en nuestro sitio web y guarde el archivo.
  - Abra el archivo con Adobe Acrobat Reader.
  - Rellene los campos **obligatorios**.
  - Cargue el plan de requerimiento de fondos (anexo 3b) y la confirmación bancaria (anexo 3h).
  - Preséntelos por vía electrónica pulsando el botón "Enviar a la GIZ".
  - Se abrirá entonces un mensaje de correo electrónico aparte: [invoice@giz.de](mailto:invoice@giz.de).
- Envíe solo UN ÚNICO PDF. No envíe ningún otro archivo.

Introduzca el período para el cual se solicita el desembolso (período real) (véase la cuarta fila del resumen financiero).

- No solicite fondos para períodos ya consignados.
- No solicite fondos para períodos en los que el informe financiero está pendiente de presentación.
- No solicite fondos para períodos previos.

**1.ª fila: Total de costos a introducir a partir del tercer período** (incluidos:

costos ya comunicados a la GIZ hasta el período previo, costos estimados no consignados todavía, pagos anticipados a terceros)

**2.ª fila: Importe total de todos los pagos recibidos** (a introducir si los pagos se han recibido ya)

**3.ª fila: Requerimientos para el período anterior** (a partir del segundo período)

**4.ª fila: Requerimientos para el próximo período**

von GIZ auszufüllen/only for GIZ

Original  Kopie

KR 47

Zahlung:  sofort