

Auszahlungsanforderung

Name und Anschrift des Zuschussempfängers:

Pflichtfeld

Die Anschrift muss mit der auf Seite 1 des Vertrags / auf dem Deckblatt angegebenen Anschrift identisch sein.

Kontaktperson:

Pflichtfeld

E-Mail:

Pflichtfeld

Steuernummer:

Pflichtfeld

Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH
Friedrich-Ebert-Allee 36
53113 Bonn

Datum:

Pflichtfeld

Rechnungsnr.:

Optionales Feld

Referenznr.:

Optionales Feld

Projektbearbeitungsnummer:

Pflichtfeld

Vertragsnummer:

Pflichtfeld

Anforderung einer Auszahlung gemäß Mittelbedarfsplan
für den Zeitraum von

Pflichtfeld

bis **Pflichtfeld**

Finanzübersicht

Für GIZ reserviert

Zeile 1	Gesamtkosten inkl. Ausgaben** an Dritte* bis zum vorletztem Zeitraum	Pflichtfeld	
Zeile 2	Summe aller erhaltenen Auszahlungen, insgesamt	Pflichtfeld	
Zeile 3	Mittelbedarf für den letzten Zeitraum	Pflichtfeld	
Zeile 4	Mittelbedarf des jetzigen, oben genannten Zeitraumes lt. Mittelbedarfsplan	Immer Pflichtfeld	
Anforderung der Auszahlung für oben genannten Zeitraum in Höhe von		Wird automatisch berechnet	

Kontoinhaber:

IBAN:

SWIFT / BIC:

Bank:

Auszahlungen können erst veranlasst werden, nachdem eine Bankbestätigung eingereicht wurde.
Die in der Auszahlungsanforderung angegebenen Bankdaten müssen mit den Angaben auf der Bankbestätigung identisch sein.
Vergessen Sie nicht, zeitnah eine neue Bankbestätigung (Anlage 3h) einzureichen, wenn sich die Bankdaten ändern.

Wir bestätigen gemäß Vertrag die ...

(bitte Zutreffendes ankreuzen)

- Eröffnung einer
 Eröffnung einer
Kostenträger

Bitte kreuzen Sie nur eine Option an.
Hier geht es nur um die
Bestätigung – Sie müssen keine
Unterlagen bei der GIZ einreichen.

von GIZ auszufüllen / only for GIZ	
KR	
Belegnr.	
<input type="checkbox"/> Batch Input	<input type="checkbox"/> manuelle Zahlung
Eingang FiVa	
Basisdatum	<input type="checkbox"/> Sofort

* Wir bestätigen die Höhe der oben eingetragenen
Gesamtkosten inkl. Ausgaben an Dritte

** Ausgaben im Sinne von Vorauszahlung/Anzahlung

Allgemeine Informationen: Erstellung und Einreichung:

- Laden Sie das Formular Anlage 3c von unserer Website herunter und speichern Sie die Datei.
 - Öffnen Sie die Datei mit dem Adobe Acrobat Reader.
 - Füllen Sie die **Pflichtfelder** aus.
 - Laden Sie den Mittelbedarfsplan (Anlage 3b) und die Bankbestätigung (Anlage 3h) hoch.
 - Übermitteln Sie die Dateien elektronisch über die Schaltfläche „An GIZ senden“.
 - Es öffnet sich eine E-Mail an: invoice@giz.de
- Senden Sie nur EINE PDF-Datei. Übermitteln Sie keine weiteren Dateien.

Geben Sie an, für welchen Zeitraum die Auszahlung angefordert wird (tatsächlicher Zeitraum) (vgl. Zeile 4 der Finanzübersicht).

- Fordern Sie keine Mittel für bereits ausgewiesene Zeiträume an.
- Fordern Sie keine Mittel für Zeiträume an, für die der fällige Verwendungsnachweis noch nicht eingereicht wurde.
- Fordern Sie keine Mittel für vorherige Zeiträume an.

Zeile 1: Gesamtkosten, einzugeben ab dem 3. Zeitraum (einschließlich:

- der gegenüber der GIZ bis zum vorletzten Zeitraum ausgewiesenen Kosten
- der noch nicht ausgewiesenen geschätzten Kosten
- der Vorauszahlungen/Anzahlungen an Dritte)

Zeile 2: Gesamtbetrag aller erhaltenen Zahlungen (einzugeben, wenn bereits Zahlungen eingegangen sind)

Zeile 3: Mittelbedarf für den vorherigen Zeitraum (einzugeben ab dem 2. Zeitraum)

Zeile 4: Mittelbedarf für den nächsten Zeitraum