| **Catégorie de coût/mesure**  (selon point 2.3 de la conv. séparée) | **Numéro d’ordre de l’opération**  **comptable** | **Objet du marché de travaux, de fournitures ou de services** | **Destinataire du paiement** | **Date du justificatif de paiement** | **Montant du paiement,  en monnaie locale\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Sous-total par catégorie de coût➊ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Sous-total par catégorie de coût ➊ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |

* Reporter les sous-totaux dans l’annexe 6 (Procédure d’appel de retrait de fonds), colonne 4 du décompte.

**⇒ Nous certifions que l’état des dépenses ci-dessus est complet et exact**

**et que les chiffres correspondent à notre comptabilité.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ..........................................................  (Signature du représentant autorisé du bénéficiaire / maître d’œuvre  du projet)  ..........................................................  (Certifié conforme  L’expert-conseil) |
|  |  |

\* Pour les paiements en devises, indiquer la monnaie, le montant et le cours du change.